



## OFFRE D'EMPLOI - COMMIS DE BIBLIOTHÈQUE

La municipalité de **Mont-Saint-Michel** est actuellement à la recherche de candidat pour combler le poste de commis de bibliothèque. La bibliothèque est membre du Réseau BIBLIO des Laurentides et dessert une population de **612** habitants.

### Fonctions principales

Sous la supervision du responsable de la bibliothèque, le commis de bibliothèque exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- Accueillir, informer et orienter les usagers sur le fonctionnement et les activités de la bibliothèque ;
- Effectuer les opérations reliées au prêt des documents, selon les procédures établies, en utilisant les différentes options du système informatique :
  - prêt, retour, réservations de documents ;
  - inscription des nouveaux abonnés et renouvellement des abonnements ;
  - perception de frais ;
  - prêt entre bibliothèques ;
- Fournir une aide ponctuelle à l'utilisation des outils de recherche informatisés et des ressources numériques ;
- Classer les documents sur les rayons et vérifie les sections au besoin ;
- S'acquitter de toutes autres tâches reliées à la fonction du commis à la bibliothèque ou demandée par son supérieur immédiat.

### Exigences

- Secondaire V ou l'équivalent ;
- Être à l'aise avec les outils informatiques, la navigation sur Internet et les ressources numériques ;
- Être disponible selon un horaire variable ;
- Posséder un bon sens de l'organisation et la capacité à communiquer avec le public ;
- Faire preuve de beaucoup d'entregent, de dynamisme, d'autonomie et de leadership et être capable de travailler en équipe ;
- Posséder de très bonnes habiletés pour l'analyse et la résolution de problèmes ;
- Posséder de l'expérience au comptoir de prêt d'une bibliothèque serait un atout ;
- Posséder une connaissance de la classification Dewey, du système de gestion de bibliothèque Symphony et de VDX serait un atout.

### Conditions

- Nombre d'heures de travail : *4 heures par semaine*
- Traitement : *selon l'expérience*

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature avant le 27 août 2021 à 11h00 à l'adresse suivante [dq@montsaintmichel.ca](mailto:dq@montsaintmichel.ca) ou au 94, rue de l'Église, Mont-Saint-Michel (Québec) J0W 1P0.

Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Seuls les candidats retenus seront contactés