



**SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL
TENUE LE 13 JANVIER 2014**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Mont-Saint-Michel, tenue le lundi treize janvier deux mille quatorze, au 94, rue de l'église, à 19 h 30, sous la présidence de Monsieur André-Marcel Évêquoz, maire, à laquelle session étaient présents :

Mesdames Manon Cadieux et Mireille Campeau, messieurs André Trudel, Éric Lévesque, Aurèle Cadieux et Pascal Bissonnette, tous conseillers formant la totalité du conseil.

Étaient également présents : Madame Manon Lambert, directrice générale, et monsieur Jacquelin Millette, inspecteur municipal.

**POINT 1
OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est 19 h 35, le maire ouvre l'assemblée.

**POINT 2
LECTURE DE L'ORDRE DU JOUR**

Le maire procède à la lecture de l'ordre du jour

**POINT 3
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

14-01-01

Il est proposé par : Manon Cadieux
Et résolu à l'unanimité du conseil que :

L'ordre du jour soit adopté tel que soumis.

**POINT 4
ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX – SÉANCES RÉGULIÈRE ET SPÉCIALE –
9 DÉCEMBRE 2013**

14-01-02

ATTENDU QU'une copie des procès-verbaux de la séance régulière et de la séance spéciale tenues le 9 décembre 2013, ont été transmises aux membres du conseil;

Il est proposé par : Aurèle Cadieux
Et résolu à l'unanimité du conseil que :

Les procès-verbaux des séances régulière et spéciale du conseil tenues le 9 décembre 2013 soient approuvés.

14-01-03

**POINT 5
CONSIDÉRATIONS DES COMPTES**

Il est proposé par : Pascal Bissonnette
Et résolu à l'unanimité du conseil que :

Le conseil accepte les registres de chèques suivants:

- le registre des chèques-salaires, portant les numéros D1400001 à D1400027, totalisant 11 069,60 \$ et portant sur la période du 1^{er} janvier au 31 janvier 2014;
- le registre des chèques-généraux, portant les numéros CP1400001 à CP1400057, totalisant 69 966,42 \$ et portant sur la période du 1^{er} janvier au 31 janvier 2014
- La directrice générale et secrétaire-trésorière confirme que les crédits sont disponibles, pour payer ces comptes.

14-01-04

**POINT 6
CORRESPONDANCE**

Il est proposé par : André Trudel
Et résolu à l'unanimité du conseil que :

La correspondance soit acceptée tel que lue.

PROVENANCE

- De Postes Canada concernant la réduction possible des heures d'ouverture pendant les jours de semaine au bureau de poste de Mont-Saint-Michel
- De la COMBEQ – Congrès 2014

**POINT 7
PÉRIODE DE QUESTIONS**

Quelques citoyens, quatre (4), étaient présents. Aucune question, seulement de l'information.

14-01-05

**POINT 8
AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT AUTORISANT LA CIRCULATION DE VÉHICULES HORS-ROUTE SUR CERTAINS CHEMINS DE LA MUNICIPALITÉ ET ABROGEANT LE RÈGLEMENT 13-151**

Monsieur le conseiller Éric Lévesque donne avis qu'à une prochaine séance du conseil, il sera adopté un règlement portant le numéro 14-158 autorisant la circulation de véhicules hors-route sur certains chemins de la Municipalité et abrogeant le règlement 13-151.

14-01-06

**POINT 9
AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT CONCERNANT LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ÉLUS MUNICIPAUX ET REMPLAÇANT LE RÈGLEMENT 11-144**

Monsieur le conseiller Pascal Bissonnette donne avis qu'à une prochaine séance du conseil, il sera adopté un règlement portant le numéro 14-159 concernant le Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux et remplacement du règlement 11-144.

14-01-07

POINT 10

APPEL D'OFFRES PUBLIC - SERVICES PROFESSIONNELS - PRÉPARATION DES PLANS, DEVIS ET ESTIMATIONS PRÉLIMINAIRES ET DÉFINITIFS, DES DOCUMENTS D'APPEL D'OFFRES ET DE LA SURVEILLANCE POUR LES TRAVAUX DE MISE À NIVEAU DES INSTALLATIONS DE PRODUCTION ET DE DISTRIBUTION D'EAU POTABLE

ATTENDU que par sa résolution 13-11-206, la Municipalité mandatait monsieur Guillaume Paquette, ingénieur, de la firme Sol-Eau Ingénium inc., afin de préparer la rédaction et la préparation des documents d'appel d'offres pour les services professionnels relatifs à la préparation des plans et devis, des estimations préliminaires et définitives, des documents d'appel d'offres et de la surveillance pour les travaux de mise à niveau des installations de production et de distribution d'eau potable;

Il est proposé par : Aurèle Cadieux
Et résolu à l'unanimité du conseil que :

La Municipalité procède à un appel d'offres public pour les services professionnels relatifs à la préparation des plans et devis, des estimations préliminaires et définitives, des documents d'appel d'offres et de la surveillance pour les travaux de mise à niveau des installations de production et de distribution d'eau potable.

14-01-08

POINT 11

COMITÉ D'ENTREVUES ET DE SÉLECTION – POSTE DE « SECRÉTAIRE »

ATTENDU QUE la Municipalité doit procéder à l'embauche d'une secrétaire;

Il est proposé par : Éric Lévesque
Et résolu à l'unanimité du conseil que :

Tous les membres du conseil soient nommés au comité d'entrevues et de sélection, pour le poste de « secrétaire », ainsi que la directrice générale.

14-01-09

POINT 12

RENOUVELLEMENT – ADHÉSION 2014 – FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS (FQM)

ATTENDU QUE la Fédération québécoise des municipalités (FQM) a transmis à la Municipalité sa facturation pour l'adhésion à cet organisme pour l'année 2014;

Il est proposé par : André Trudel
Et résolu à l'unanimité du conseil que :

La Municipalité renouvelle son adhésion à la Fédération québécoise des municipalités (FQM), pour l'année 2014, et autorise le paiement de la cotisation pour un montant total de 757,37 \$, taxes incluses.

14-01-10

POINT 13

DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER – COOPÉRATIVE DE SANTÉ DE FERME-NEUVE

ATTENDU la demande de soutien financier pour l'année 2014 de la Coopérative de santé de Ferme-Neuve;

Il est proposé par : Manon Cadieux
Et résolu à l'unanimité du conseil que :

La Municipalité verse à la Coopérative de santé de Ferme-Neuve, la somme de 1 500 \$, représentant une contribution au manque à gagner pour l'année 2014.

14-01-11 **POINT 14**
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – ANNÉE 2014 – ASSOCIATION DES
RÉSIDENTS ET RIVERAINS DU LAC GRAVEL

ATTENDU la demande de d'aide financière pour l'année 2014 de l'Association des résidents et riverains du Lac Gravel;

Il est proposé par : Aurèle Cadieux
Et résolu à l'unanimité du conseil que :

La Municipalité verse à l'Association des résidents et riverains du Lac Gravel, la somme de 1000 \$, afin que ladite association poursuive ses actions visant la qualité et la protection du Lac Gravel et termine en 2014 la cartographie des bandes riveraines et qu'elle publicise la participation financière de la Municipalité à leur activité.

14-01-12 **POINT 15**
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – ANNÉE 2014 – CENTRE D'ACTION
BÉNÉVOLE LÉONIE BÉLANGER – PROGRAMME PAIR

ATTENDU la demande de d'aide financière pour l'année 2014 du Centre d'action bénévole Léonie Bélanger dans le cadre du « Programme Pair »;

ATTENDU QU'aucun citoyen de la Municipalité de Mont-Saint-Michel ne se procure les services offerts par l'organisme;

Il est proposé par : Mireille Campeau
Et résolu à l'unanimité du conseil que :

La Municipalité refuse, pour l'année 2014, la demande d'aide financière du Centre d'action bénévole Léonie Bélanger dans le cadre de son « Programme Pair ».

14-01-13 **POINT 16**
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – ANNÉE 2014 – VILLAGE D'ACCUEIL DES
HAUTES-LAURENTIDES

ATTENDU la demande de d'aide financière pour l'année 2014 du Village d'accueil des Hautes-Laurentides;

Il est proposé par : Pascal Bissonnette
Et résolu à l'unanimité du conseil que :

La Municipalité refuse, pour l'année 2014, la demande d'aide financière du Village d'accueil des Hautes-Laurentides.

14-01-14 **POINT 17**
AUGMENTATION DU LOYER – HÔTEL DE VILLE

Il est proposé par : André Trudel
Et résolu à l'unanimité du conseil que :

La Municipalité autorise l'augmentation de 1,1% du loyer de l'hôtel de ville, à Monsieur Richard Rivest, à compter du 1^{er} juillet 2014.

14-01-15 **POINT 18**
OFFRE DE SERVICE – TECHNICIEN À L'USINE D'EAU POTABLE – ANNÉE 2014

ATTENDU l'offre de service de « Services Environnementaux Lussier », datée du 18 décembre 2013, pour des opérations de traitement de l'eau potable et de prélèvements de l'eau du réseau d'aqueduc de la Municipalité;

Il est proposé par : Éric Lévesque
Et résolu à l'unanimité du conseil que :

La Municipalité retienne, pour l'année 2014, les services de la firme « Services Environnementaux Lussier » pour les opérations de traitement de l'eau potable et de prélèvements de l'eau du réseau d'aqueduc, pour un montant mensuel de 1 230 \$, plus les taxes applicables.

14-01-16 **POINT 19**
TAXATION 2014 – DATES DES VERSEMENTS

ATTENDU que les comptes de taxes 2014 seront postés aux contribuables le 21 janvier prochain;

ATTENDU QUE les contribuables pourront acquitter leur compte de taxes en trois (3) versements égaux;

Il est proposé par : André Trudel
Et résolu à l'unanimité du conseil que :

La Municipalité fixe les dates suivantes pour le paiement des taxes 2014 :

- 1^{er} versement : 21 février 2014
- 2^e versement : 21 mai 2014
- 3^e versement : 22 septembre 2014

14-01-17 **POINT 20**
ACHAT DE FILIÈRES – IMMOBILISATIONS 2014

Il est proposé par : Pascal Bissonnette
Et résolu à l'unanimité du conseil que :

La Municipalité autorise l'achat de cinq (5) filières pour le classement des archives municipales et que cette dépense soit imputée à même le fonds d'immobilisations 2014.

14-01-18 **POINT 21**
ACHAT D'ÉQUIPEMENTS INFORMATIQUES – BIBLIOTHÈQUE – IMMOBILISATIONS 2014

ATTENDU QUE la Municipalité de Mont-Saint-Michel doit procéder au changement des équipements informatiques de la bibliothèque;

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu deux (2) soumissions à cet effet, soit :

- Centre régional de services aux bibliothèques publiques des Laurentides
- CyberInfo Plus

Il est proposé par : André Trudel
Et résolu à l'unanimité du conseil que :

La Municipalité autorise l'achat d'équipements informatiques pour la bibliothèque auprès du « Centre régional de services aux bibliothèques publiques des Laurentides (CRSBPL) pour un montant de 2 808 \$, plus les taxes applicables, et que cette dépense soit imputée à même le fonds d'immobilisations 2014.

POINT 22

BANQUE D'HEURES DE TRAVAIL – EMPLOYÉS MUNICIPAUX

14-01-19

ATTENDU QUE les heures normales de travail sont 35 heures/semaine pour les employés de bureau et de 40 heures/semaine pour l'inspecteur municipal;

ATTENDU QUE les heures supplémentaires ne sont pas rémunérées;

ATTENDU QUE les employés municipaux peuvent accumuler leurs heures supplémentaires et les reprendre en temps;

Il est proposé par : Éric Lévesque
Et résolu à l'unanimité du conseil que :

La Municipalité autorise les employés municipaux à accumuler dans une banque de temps, les heures supplémentaires travaillées, jusqu'à un maximum de 70 heures pour les employés de bureau et de 80 heures pour l'inspecteur municipal.

POINT 23

VARIA : PAROLE AU CONSEIL

A) PROBLÈME D'INONDATION – 82, RUE PRINCIPALE

Monsieur le maire informe les membres du conseil du problème d'eau au 82, rue Principale. Une demande sera faite au MTQ afin de dégeler les trous d'homme situés près de cette propriété afin d'éviter des inondations lors du dégel au printemps. Il y aurait lieu cependant, de procéder à des travaux afin de régulariser ce problème récurrent.

B) BULLETIN MUNICIPAL

Madame la conseillère Mireille Campeau informe les membres du conseil qu'un nouveau bulletin municipal paraîtra à chaque début de saison et sera distribué par la poste et sur le site internet de la Municipalité. Il comportera des sujets sur l'ensemble de la municipalité (activités, réglementation, rappels de saison, communiqués, etc...).

C) GAZÉBOS

Monsieur le conseiller, Éric Lévesque, informe les membres du conseil qu'il fera des achats de matériaux complémentaires afin de terminer la construction des gazébos du Parc du Village.

POINT 24

RAPPORT DE TRAVAIL – INSPECTEUR MUNICIPAL ET ADJOINT EN BÂTIMENT

Dépôt du rapport de travail de l'inspecteur municipal et adjoint en bâtiment pour le mois décembre 2013.

14-01-20

POINT 25
FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Aurèle Cadieux
Et résolu à l'unanimité du conseil que :

La séance soit levée. Il est 21 h 30.

ANDRÉ-MARCEL ÉVÉQUOZ
Maire

MANON LAMBERT
Directrice générale