



SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL TENU LE 10 MARS 2025

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Mont-Saint-Michel, tenue le 10 mars 2025, à la salle du conseil située au 94, rue de l'Église, à compte de 19h30, sous la présence de Monsieur André Trudel, maire.

PRÉSENCES

Étaient présents :

- **Mesdames** : Manon Cadieux et Mélanie Larente, conseillères;
- **Messieurs** : Éric Lévesque, Aurèle Cadieux et Pascal Bissonnette, tous conseillers, formant la totalité du conseil.

Également présente :

- **Madame**: Francine Lévesque, directrice générale et greffière-trésorière par intérim.

OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Il est 19h00, le maire André Trudel ouvre l'assemblée.

25-03-358

POINT 1  
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller, M. Éric Lévesque, et résolu à l'unanimité par les membres du conseil présents :

**QUE** l'ordre du jour soit adopté,

ADOPTÉE

25-03-359

POINT 2  
ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 3 FÉVRIER 2025

**ATTENDU QU'**une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2025 a été transmise aux membres du conseil;

Il est proposé par M. Aurèle Cadieux, conseiller,  
et résolu à la totalité des membres du conseil présents :

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 3 février 2025  
soit approuvé.

**ADOPTÉE**

**POINT 3  
FINANCES**

---

**25-03-360      POINT 3.1 - CONSIDÉRATION DES COMPTES AU 10 MARS 2025**

**Présentation du registre des chèques, des salaires et du relevé Mastercard**

Il est proposé par le conseiller, M Éric Lévesque,  
et résolu à la totalité des membres du conseil présents :

**QUE** la liste des comptes à payer, le registre des salaires et le relevé de la carte  
Mastercard au 10 mars soient acceptés.

La directrice générale et greffière-trésorière par intérim confirme que les crédits  
budgétaires sont disponibles pour procéder aux paiements.

**ADOPTÉE**

**25-03-361      DÉPENSES INCOMPRESSIBLES**

Il est proposé par le conseiller, M. Aurèle Cadieux,  
et résolu à la totalité des membres du conseil présents :

**QUE** Mme Francine Lévesque, directrice générale et greffière-trésorière par  
intérim, soit autorisée à effectuer les paiements des dépenses incompressibles  
dès leur réception, et ce, jusqu'à concurrence des montants budgétés.

**ADOPTÉE**

La directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim confirme que les crédits  
sont disponibles pour payer ces comptes.

**POINT 4  
CORRESPONDANCE**

---

La correspondance est acceptée telle que lue.

**POINT 5  
ADMINISTRATION**

---

**25-03-362      POINT 5.1 – DEMANDE DE PROLONGATION DU PLAN D’ACTION MADA  
POUR 1 AN**

Il est proposé par le conseiller M Aurèle Cadieux  
Et résolu à la totalité des membres du conseil présents

**QUE** la Municipalité de Mont-Saint-Michel demande à la MADA un prolongement d'un an pour sa politique et son plan d'action.

**CONSIDÉRANT** que cela permettrait d'obtenir la reconnaissance MADA.

**ADOPTÉE**

**25-03-363      POINT 5.2 – PROCURATION À LA SAAQ (PLAQUE TRACTEUR -F)**

Il est proposé par le conseiller, M. Éric Lévesque,  
et résolu à la totalité des membres du conseil présents :

**QUE** la Municipalité autorise M André Trudel, maire à signer toute procuration nécessaire auprès de la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) pour les démarches administratives et de gestion relatives à la plaque du tracteur.

**ADOPTÉE**

**25-03-364      POINT 5.3 - MODIFICATION DE L'HEURE DES SÉANCES DU CONSEIL**

Il est proposé par la conseillère Mme, Mélanie Larente,  
et résolu à la totalité des membres du conseil présents :

**QUE** la Municipalité ajoute à sa police d'assurance les items suivants :

- Génératrice centre communautaire
- Génératrice station de pompage
- Bande de patinoire :  
(à l'exception du réservoir pétrolier)

**ADOPTÉE**

**25-03-365      POINT 5.4 – NOMINATION D'UN VÉRIFICATEUR COMPTABLE**

Il est proposé par le conseiller M, Pascal Bissonnette,  
et résolu à la totalité des membres du conseil présents :

**QUE** la Municipalité accepte les deux offres de service par la firme Mayer Millaire et associé CPA Inc. pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2025.

**ADOPTÉE**

**25-03-366      POINT 5.5 – RÉVOCATION DE LA RÉOLUTION NO 25-02-348**

Il est proposé par la conseillère, Mme, Mélanie Larente,  
et résolu à la totalité des membres du conseil présents :

**QUE** la résolution no 25-03-360 révoque la résolution no 25-02-348 concernant la facturation des ponceaux pour les entrées privées, puisque chaque propriétaire a déjà acquitté cette facture directement sur leur compte de taxes.

**ADOPTÉE**

**25-03-367      POINT 5.6 – SERVITUDE POUR LES BORNES DE RECHARGE**

Il est proposé par le conseiller, M. Aurèle Cadieux,  
et résolu à la totalité des membres du conseil présents :

**QUE** la Municipalité accorde une servitude d'utilité publique à Hydro-Québec sur une partie du lot 5 389 882, tel que décrit dans l'entente signée le 31 août 2023.

**QUE** le maire André Trudel soit autorisé à signer tous les documents requis.

**ADOPTÉE**

**25-03-368      POINT 5.7 – TAXES SPÉCIALES**

Il est proposé par le conseiller, M. Éric Lévesque,  
et résolu à la totalité des membres du conseil présents :

**QUE** le remboursement de l'emprunt concerné soit financé par l'ensemble des contribuables de la Municipalité de Mont-Saint-Michel,  
**et non** exclusivement par les propriétaires d'un secteur particulier,  
au moyen d'une taxe spéciale.

**ADOPTÉE**

**25-03-369      POINT 5.8 – SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUE (INCENDIE)**

Il est proposé par le conseiller, M. Éric Lévesque,  
et résolu à la totalité des membres du conseil présents :

**QUE** le rapport d'activités 2024 concernant la sécurité incendie, tel que déposé, soit adopté et transmis au ministère de la Sécurité publique par la MRC d'Antoine-Labelle.

**ADOPTÉE**

**25-03-370      POINT 5.11 – AIDE ADMINISTRATIVE**

Il est proposé par le conseiller, M. Pascal Bissonnette,  
et résolu à la totalité des membres du conseil présents :

**QUE** la Municipalité retienne les services de Mme Manon Falardeau, à raison d'une journée par semaine, au tarif horaire de 75,40 \$, et ce, pour une durée indéterminée selon les besoins organisationnels.

**ADOPTÉE**

**POINT 6**  
**CAMP DE JOUR 2025**

---

**25-03-371**

**POINT 6.1 – TARIFICATION 2025**

Il est proposé par la conseillère, Mme Mélanie Larente,  
et résolu à la totalité des membres du conseil présents :

**QUE** la tarification des employés de camp de jour 2025 soit approuvée

- Coordinatrice : 18,36 \$ / 40 h
- Animatrice(s) : 16,10 \$, de 35h/40h

Durée : du 25 juin au 15 août 2025

**ADOPTÉE**

**POINT 7**  
**URBANISME**

---

Fuite d'eau détectée et réparée sur la rue de l'Église. À titre informatif  
seulement.

**POINT 8**  
**TRAVAUX PUBLICS**

---

**POINT 8.1 – NEIGE AUX INTERSECTIONS (ROUTES 309 & 311)**

La municipalité pourra facturer 25 % du montant pour cette année seulement. À  
titre informatif seulement.

**POINT 8.2 – FERMETURE D'URGENCE DU PONT DES CÈDRES  
(ROUTE311)**

Le **MTQ** informe que des travaux d'urgence ont été effectués **le 10 mars 2025**  
sur le **pont du Rapide-des-Cèdres**, situé sur la route 311 à Mont-Saint-Michel.  
Les travaux ont duré environ une semaine.  
Après les travaux, la **circulation reste en alternance** (une voie) avec une limite  
de **28 tonnes**. À titre informatif seulement.

**25-03-372**

**POINT 8.3 – DÉNEIGEMENT ET ENTRETIEN DES CHEMINS**

Il est proposé par le conseiller, M. Aurèle Cadieux,  
et résolu à la totalité des membres du conseil présents :

**QU'UNE** modification à l'entente pour la fin de la saison hivernale 2025 afin  
d'accepter, au point 1.2 du contrat, l'utilisation en petite quantité de gravier 0/34  
comme matériau antidérapant sur les chaussées glacées ou enneigées soit  
approuvée.

**ADOPTÉE**

**POINT 9**  
**RESSOURCES HUMAINES**

---

**25-03-373      POINT 9.1 – AVENANT AU CONTRAT DE L’EMPLOYÉ no 38**

Il est proposé par la conseillère, Mme Mélanie Larente,  
et résolu à la totalité des membres du conseil présents :

**QU’UN** avenant au contrat de travail de l’employé no 38, autorisant l’étalement des heures de travail jusqu’à un maximum de 3 heures sur deux semaines, sous supervision de la direction générale soit approuvé.

**ADOPTÉE**

**25-03-374      POINT 9.2 – ASSURANCE COLLECTIVE : PART DE L’EMPLOYÉ (2024)**

Il est proposé par le conseiller, M. Éric Lévesque,  
et résolu à la totalité des membres du conseil présents :

**QUE**, à la suite d’une vérification, il a été constaté que la portion des primes d’assurances collectives à la charge des employés n’a pas été correctement imputée pour l’année 2024;

**En conséquence**, les employés concernés devront acquitter le montant correspondant à leur part.

**ADOPTÉE**

**POINT 10**  
**VARIA**

---

**POINT 10.1 – 2<sup>e</sup> COLLECTE D’ENCOMBRANTS**

Il n’y aura pas de deuxième collecte des encombrants au calendrier 2025, en raison des coûts. À titre informatif seulement.

**POINT 10.2 – FACTURATION GCR CONSTRUCTION**

Dossier toujours en discussion.  
À être repris à la **prochaine séance**.

**POINT 11**  
**PÉRIODE DE QUESTIONS**

---

**POINT 11.1 – CONNEXION À L’EAU**

Informations sur la **connexion au réseau d’eau potable** pour une **nouvelle construction** située sur la **8<sup>e</sup> rue**.

25-03-375

**POINT 12**  
**LEVÉE DE LA SÉANCE**

---

Il est proposé par la conseillère, Mme Mélanie Larente,  
et résolu à la totalité des membres du conseil présents :

**QUE** la séance soit levée. Il est alors 20H30.

**ADOPTÉE**

---

ANDRÉ TRUDEL  
Maire

---

FRANCINE LÉVESQUE  
Directrice générale, secrétaire-  
trésorière par intérim

Je, André Trudel atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code municipal du Québec.

---

ANDRÉ TRUDEL, MAIRE