

# Formulaire de plainte

Date de réception la plainte:

Heure:

## Informations sur la personne plaignante

Nom et prénom de la personne:

Adresse:

Téléphone:

Courriel:

## Nature de la plainte

Service municipal ou employé visé par la demande:

Service administratif

Nom de la personne visée (s'il y a lieu):

Travaux publics

Nom de la personne visée (s'il y a lieu):

Urbanisme

Nom de la personne visée (s'il y a lieu):

Sécurité publique

Nom de la personne visée (s'il y a lieu):

Conseil municipal

Nom de la personne visée (s'il y a lieu):

## Description des faits visés par la plainte (décrire le plus précisément possible)

Signature de la personne  
plaignante

Signature responsable des  
plaintes

### Suivi de la plainte

Personne responsable du suivi de la plainte:

Commentaire du responsable des plaintes:

Suivi fait ou à faire:

### Suivi au plaignant

copie de la plainte écrite remise au plaignant le:

Délai de trente (30) jours pour faire le suivi d'une plainte:

Type de suivi	Responsable du suivi	Date	Heure
Appel téléphonique (facultatif)			
Suivi écrit (obligatoire)			

\_\_\_\_\_  
Signature responsable des plaintes

\_\_\_\_\_  
Date: